

Số: /KH-STP

Trà Vinh, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị giao ban công tác tư pháp quý I năm 2023

Căn cứ vào Quy chế làm việc của Sở Tư pháp và Kế hoạch số 255/KH-STP ngày 27/12/2022 của Sở Tư pháp về triển khai thực hiện công tác tư pháp năm 2023, Sở Tư pháp tổ chức hội nghị giao ban công tác tư pháp quý I năm 2023 gồm những nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Hướng về cơ sở, tập trung giải quyết, tháo gỡ kịp thời những khó khăn, vướng mắc ở cơ sở trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Đánh giá kịp thời, khách quan, toàn diện kết quả thực hiện nhiệm vụ trên các lĩnh vực trọng tâm của công tác tư pháp ở địa phương, từ đó có những đề xuất, kiến nghị với lãnh đạo Bộ Tư pháp, UBND tỉnh về những nhiệm vụ công tác trong thời gian tới.

2. Trên cơ sở trao đổi, chia sẻ cách làm hay, hiệu quả, phân tích những khó khăn, hạn chế trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ được giao để tham mưu, đề xuất những giải pháp thực hiện hiệu quả hơn nữa công tác chỉ đạo, điều hành của Sở Tư pháp, UBND cấp huyện, Phòng Tư pháp và UBND cấp xã.

3. Triển khai những chuyên đề liên quan đến nhiệm vụ trọng tâm công tác tư pháp, những nội dung địa phương có phản ánh, kiến nghị trong năm.

4. Việc tổ chức Hội nghị phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung làm việc

- Sở Tư pháp báo cáo tình hình thực hiện công tác tư pháp quý I năm 2023.
- Sở Tư pháp triển khai những chuyên đề liên quan đến nhiệm vụ trọng tâm công tác tư pháp, những nội dung địa phương có phản ánh, kiến nghị trong năm.
- Các Phòng Tư pháp báo cáo khó khăn, vướng mắc; trình bày những cách làm hay, mô hình mới trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp quý I năm 2023 tại địa phương (bao gồm công tác tư pháp của cấp huyện và cấp xã).
- Lãnh đạo Sở và thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở sẽ giải đáp, hướng dẫn cụ thể để giúp tư pháp cơ sở tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao. Vấn đề nào vượt thẩm quyền, lãnh đạo Sở Tư pháp sẽ ghi nhận để báo cáo, xin ý kiến hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên.

2. Thành phần mời tham dự, hình thức tổ chức, thời gian, địa điểm tổ chức hội nghị

Hội nghị được tổ chức bằng hình thức trực tuyến tại Phòng họp trực tuyến Sở Tư pháp (điểm chính) và 09 Phòng họp trực tuyến của UBND huyện, thị xã, thành phố:

- ***Tham dự tại Phòng họp trực tuyến Sở Tư pháp:*** Ban lãnh đạo Sở Tư pháp, cấp trưởng, phó các phòng, đơn vị thuộc Sở Tư pháp

- ***Tham dự tại Phòng họp trực tuyến UBND huyện, thị xã, thành phố:*** Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố; Trưởng, phó phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn phụ trách công tác tư pháp – hộ tịch; Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã, phường, thị trấn.

- Thời gian tổ chức: Dự kiến tổ chức 01 buổi trong khoảng thời gian từ ngày 27 – 31/3/2023 (sẽ có giấy mời sau).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố trình bày báo cáo tham luận tại Hội nghị nêu khó khăn, vướng mắc trong công tác tư pháp tại địa phương; đề xuất, kiến nghị; việc bố trí công chức của Phòng Tư pháp và công chức tư pháp – hộ tịch xã, phường, thị trấn (nêu rõ tên đơn vị có bố trí công chức tư pháp – hộ tịch thiếu hoặc dôi dư, chưa có trình độ chuyên môn từ trung cấp luật trở lên); tổng số lượng nhu cầu bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch. **Báo cáo tham luận của Phòng Tư pháp gửi đến Sở Tư pháp qua Hệ thống iOffice chậm nhất ngày 17/3/2023.**

- Khi nhận được Giấy mời về việc tổ chức Hội nghị, Giám đốc Sở Tư pháp đề nghị Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố hỗ trợ Sở Tư pháp trong việc bố trí phòng họp trực tuyến.

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Tư pháp: báo cáo kết quả đạt được trong quý I, khó khăn, hạn chế, đề xuất, kiến nghị; địa phương làm tốt, chưa làm tốt công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ được giao. **Báo cáo gửi đến Văn phòng Sở (đ/c Lâm Hồng Ân) chậm nhất ngày 10/3/2023** để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở (vì theo văn bản của Sở quy định thời hạn báo cáo định kỳ quý I là trước ngày 05/3). Triển khai tại Hội nghị những chuyên đề liên quan đến nhiệm vụ trọng tâm công tác tư pháp; trả lời, ghi nhận những vướng mắc, phản ánh, kiến nghị, đề xuất của Phòng Tư pháp cấp huyện, UBND cấp xã. **Báo cáo chuyên đề của các phòng, đơn vị thuộc Sở gửi trước đến Văn phòng Sở chậm nhất ngày 17/3/2023.**

- Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; chuẩn bị nội dung Hội nghị, phòng họp trực tuyến tại Sở Tư pháp; phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, tham mưu Giám đốc Sở Tư pháp có văn bản phúc đáp đối với những vướng mắc, phản ánh, kiến nghị, đề xuất về công tác tư pháp theo yêu cầu của địa phương; ban hành văn

bản báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch UBND tỉnh và Bộ Tư pháp đối với những nội dung không thuộc thẩm quyền giải quyết.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan phản ánh kịp thời về Văn phòng Sở (Điện thoại: 0294.3862972), để báo cáo Giám đốc Sở Tư pháp xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Bộ Tư pháp (để báo cáo);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy (thay bc);
- Cục Công tác phía Nam (thay bc);
- Giám đốc, các PGĐ Sở TP;
- UBND huyện, TX, TP (để phối hợp);
- Phòng Tư pháp huyện, TX, TP (thực hiện);
- UBND xã, phường, thị trấn (thực hiện);
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở (thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lâm Sáng Tươi